

คู่มือ ประชาชน



ระบบร้องเรียน
เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ติดต่อเรา

987/39 ถ.สุขันต์ ต.เมืองใต้ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
เพิ่มระบบ Complaint-System ลงไลน์.....	2
ร้องเรียนผ่านไลน์ Complaint-System.....	4
คำร้องเรียนดำเนินการเสร็จสิ้น.....	11
เรียกดูรายการสถิติคำร้องเรียน.....	13
เรียกดูรายการสถิติคำร้องเรียน.....	15
แนะนำคำติชม.....	16

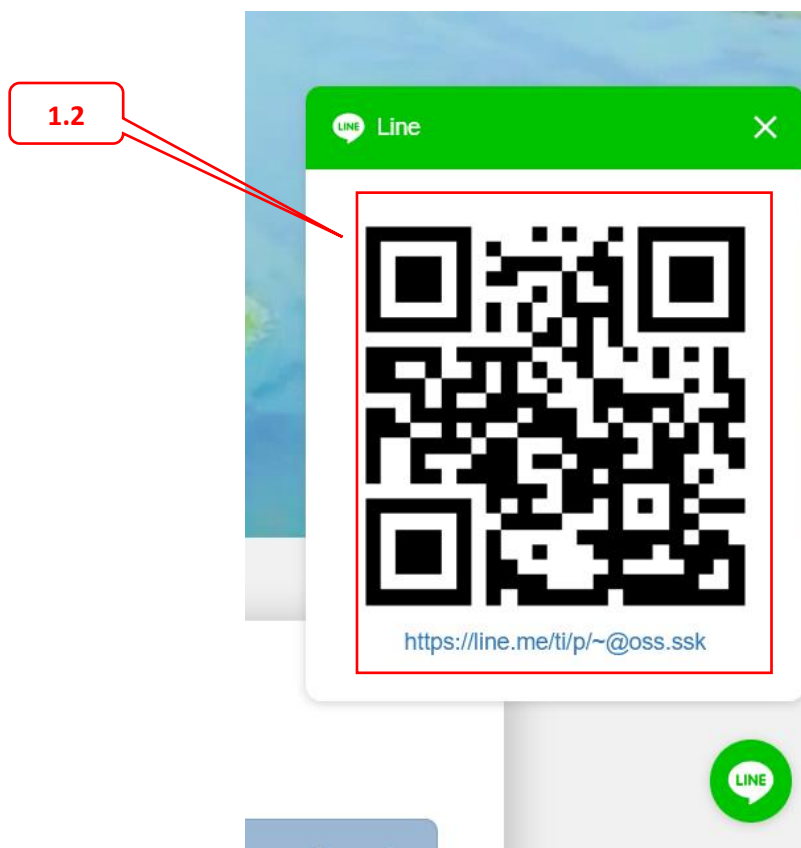
1.เพิ่มระบบ Complaint-System ลงไลน์



(ภาพที่ 1 หน้าหลักเว็บไซต์)

1.1

1.1 กดปุ่ม  เพื่อแสดง QR Code เพื่อแจ้งเหตุร้องเรียน (ภาพที่ 1)



1.2

(ภาพที่ 2 QR Code สำหรับแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน)

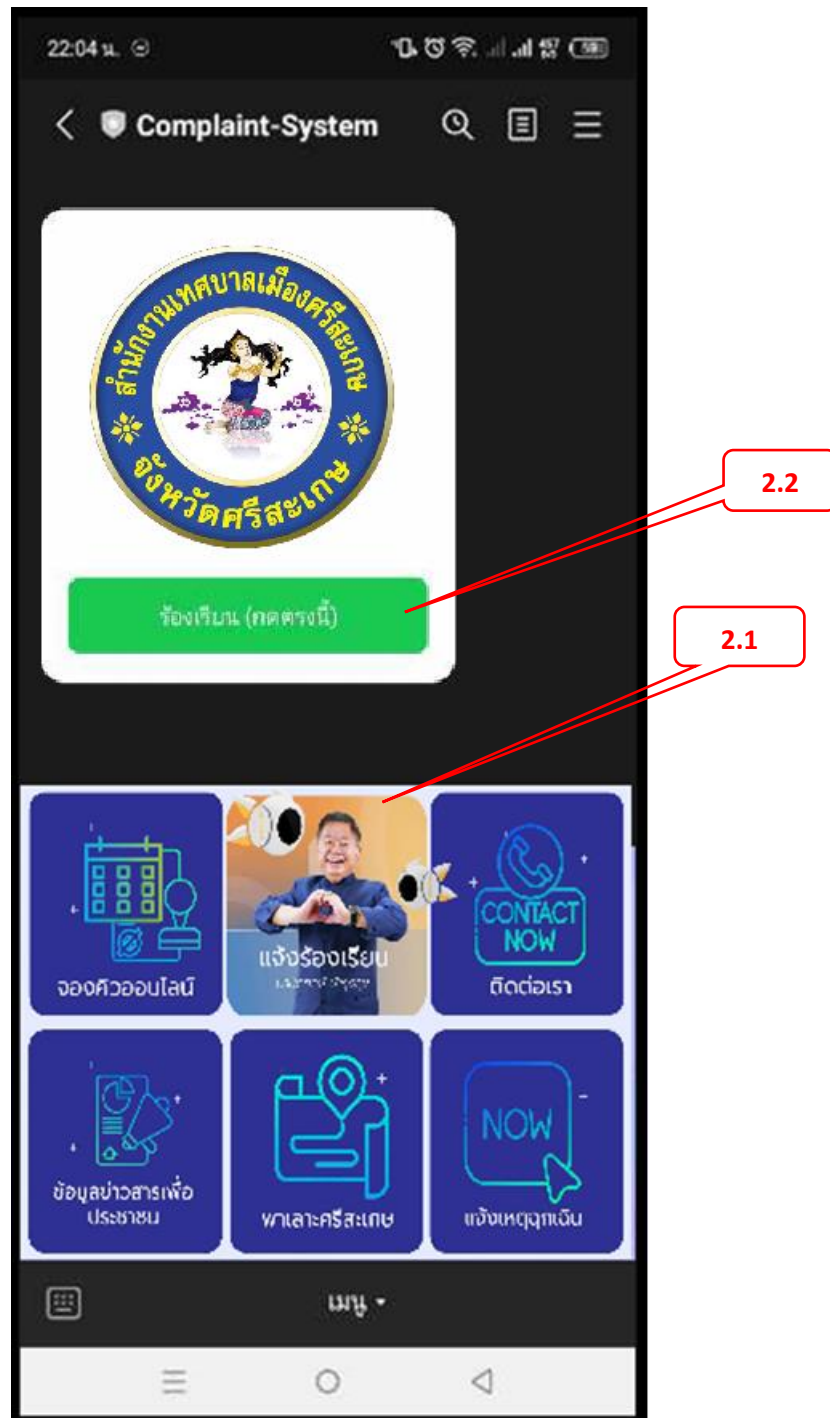
1.2 กดที่ลิงก์ด้านบน เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพที่ 3



(ภาพที่ 3 หน้าเมนูต่างในไลน์เรื่องร้องเรียน)


- 1.3 กดปุ่ม เพื่อทำการขอเรื่องร้องเรียน
- 1.4 กดปุ่ม สถิติ เพื่อขอดูสถิติเรื่องร้องเรียน
- 1.5 กดปุ่ม ติดตาม เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารหรือช่องทางการติดต่อ
- 1.6 กดปุ่ม แนะนำติชม เพื่อไปยังหน้าให้คำแนะนำหรือติชม

2.ร้องเรียนผ่านไลน์ Complaint-System



(ภาพที่ 4 หน้าเมนูเรื่องร้องเรียน)

2.1 กดปุ่ม เพื่อข้อความร้องเรียน

2.2 กดปุ่ม ร้องเรียน (กดตรงนี้) เพื่อไปยังหน้าแบบฟอร์มร้องเรียน  เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพที่ 5

2.3 คำนำหน้าชื่อ *

2.4 ชื่อ *

2.5 นามสกุล *

2.6 เบอร์ติดต่อกลับ *

2.7 ที่อยู่ บ้านเลขที่ (ถ้ามี)

2.8 เลือก ตำบล, อำเภอ, จังหวัด กรอกเฉพาะรหัสไปรษณีย์

2.9 จังหวัด

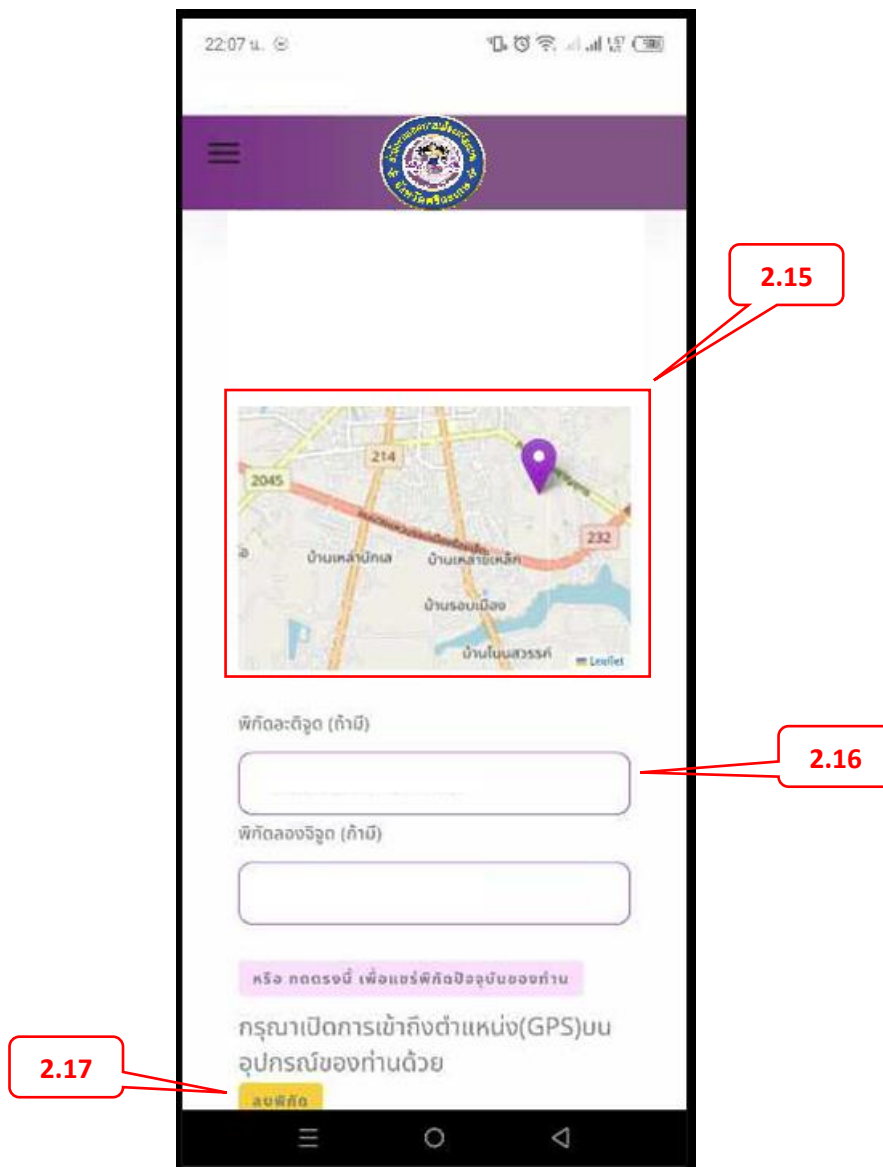
2.10 ต่อไป

(ภาพที่ 5 หน้าแบบฟอร์มขั้นตอนที่ 1)

- 2.3 ตัวเลือก คำนำหน้า เพื่อเลือกคำนำหน้าของตนเอง
- 2.4 ช่องกรอก ชื่อ เพื่อกรอกชื่อของผู้ร้องเรียน
- 2.5 ช่องกรอก นามสกุล เพื่อกรอกนามสกุลของผู้ร้องเรียน
- 2.6 ช่องกรอก เบอร์ติดต่อกลับ เพื่อกรอกหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
- 2.7 ช่องกรอก ที่อยู่/บ้านเลขที่ ของผู้ร้องเรียน
- 2.8 ช่องกรอก เลขไปรษณีย์ ของผู้ร้องเรียน
- 2.9 ปุ่มกด ล้าง เพื่อล้างเลขไปรษณีย์ของผู้ร้องเรียน
- 2.10 ปุ่มกด ต่อไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป

(ภาพที่ 6 หน้าแบบฟอร์มขั้นตอนที่ 2)

- 2.11 ตัวเลือก ประเภทข้อร้องเรียน เพื่อเลือกประเภทคำร้องเรียน
- 2.12 ช่องกรอก รายละเอียด เพื่ออธิบายคำร้องเรียน
- 2.13 ช่องกรอก สถานที่ หรือ ถนน เพื่อระบุสถานที่ของผู้ร้องเรียน
- 2.14 ช่องกรอก ชอย เพื่อระบุชอยของผู้ร้องเรียน

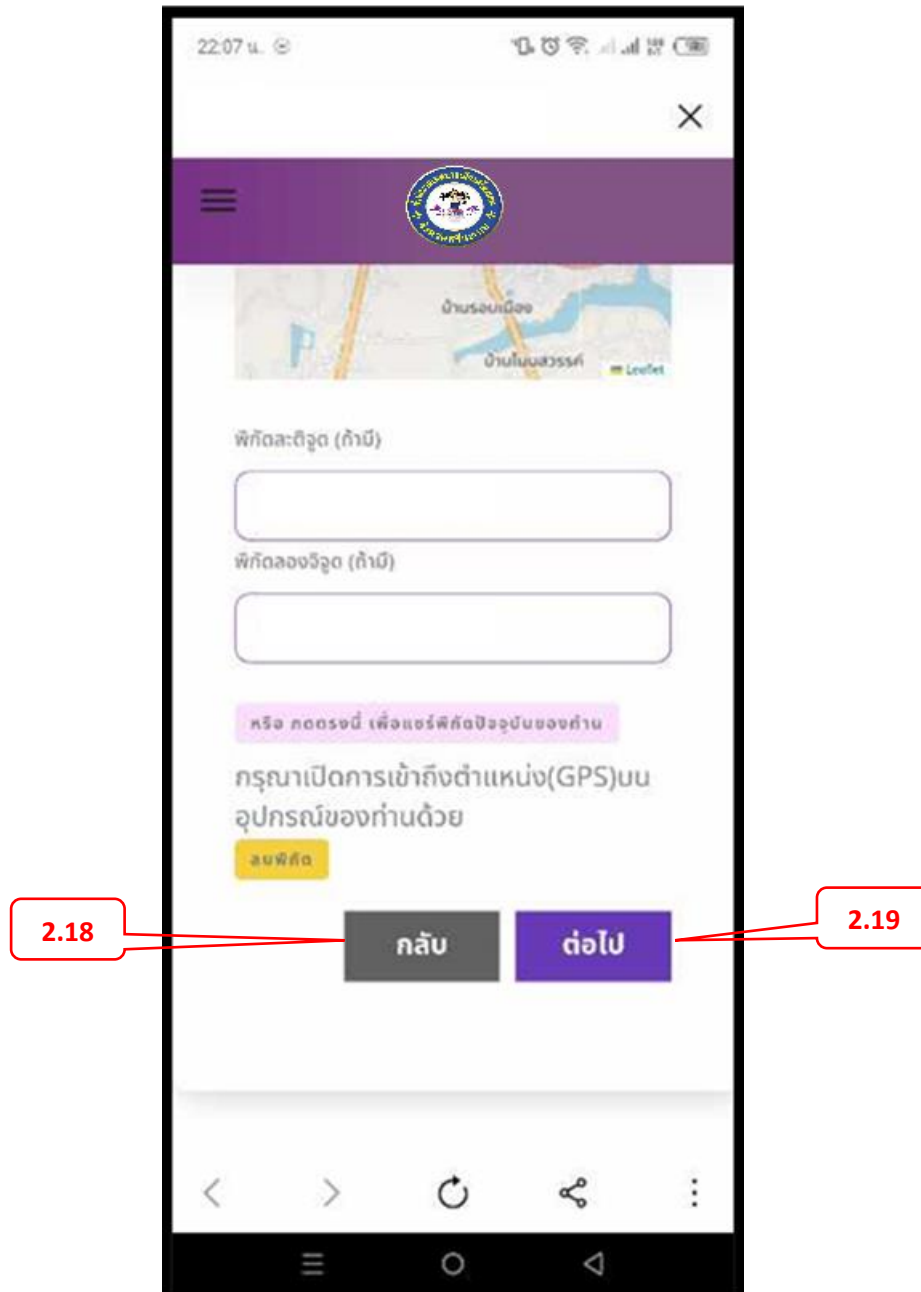


(ภาพที่ 7 หน้าแบบฟอร์มร้องเรียนขั้นตอนที่ 2)

2.15 กดเพื่อมาร์คที่ตั้งในแผนที่ ในช่อง ละติจูด และ ลองจิจูด

2.16 กดปุ่ม **หรือ กดตรงนี้ เพื่อแชร์พิกัดปัจจุบันของท่าน** เพื่อเปิดตำแหน่งที่ตั้งของท่านในปัจจุบัน

2.17 กดปุ่ม **ลบพิกัด** เพื่อลบพิกัดปัจจุบันใน ละติจูด และ ลองจิจูด ออก **ลบพิกัด**



2.18 กดปุ่ม กลับ เพื่อไปยังก่อนหน้า 

2.19 กดปุ่ม ต่อไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป  เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพที่ 8

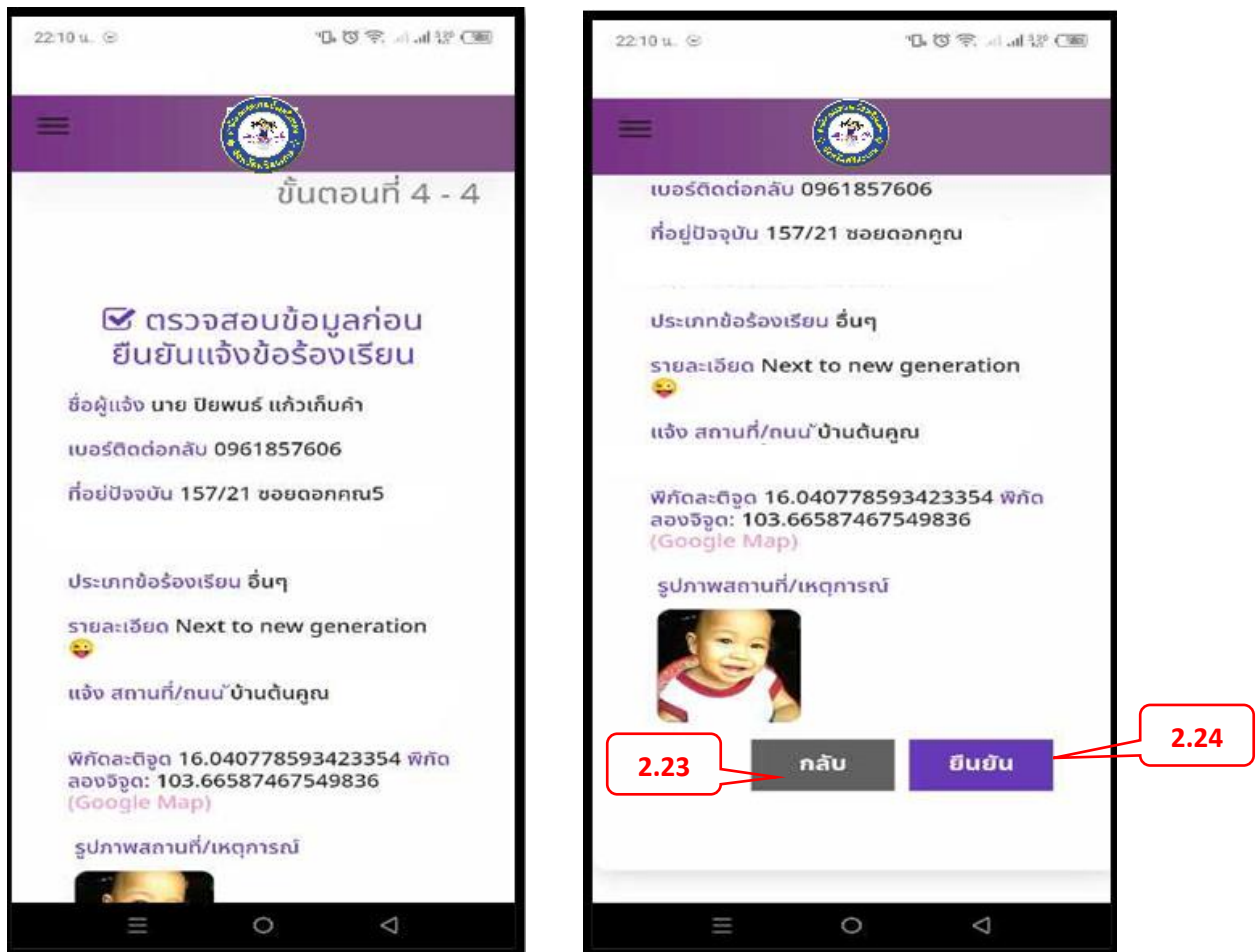


(ภาพที่ 8 หน้าแบบฟอร์มขั้นตอนที่ 3)

2.20 ปุ่มกดอัปโหลดรูปภาพ 1 – 5 เพื่อเป็นภาพประกอบ

2.21 กดปุ่ม กลับ เพื่อไปยังก่อนหน้า

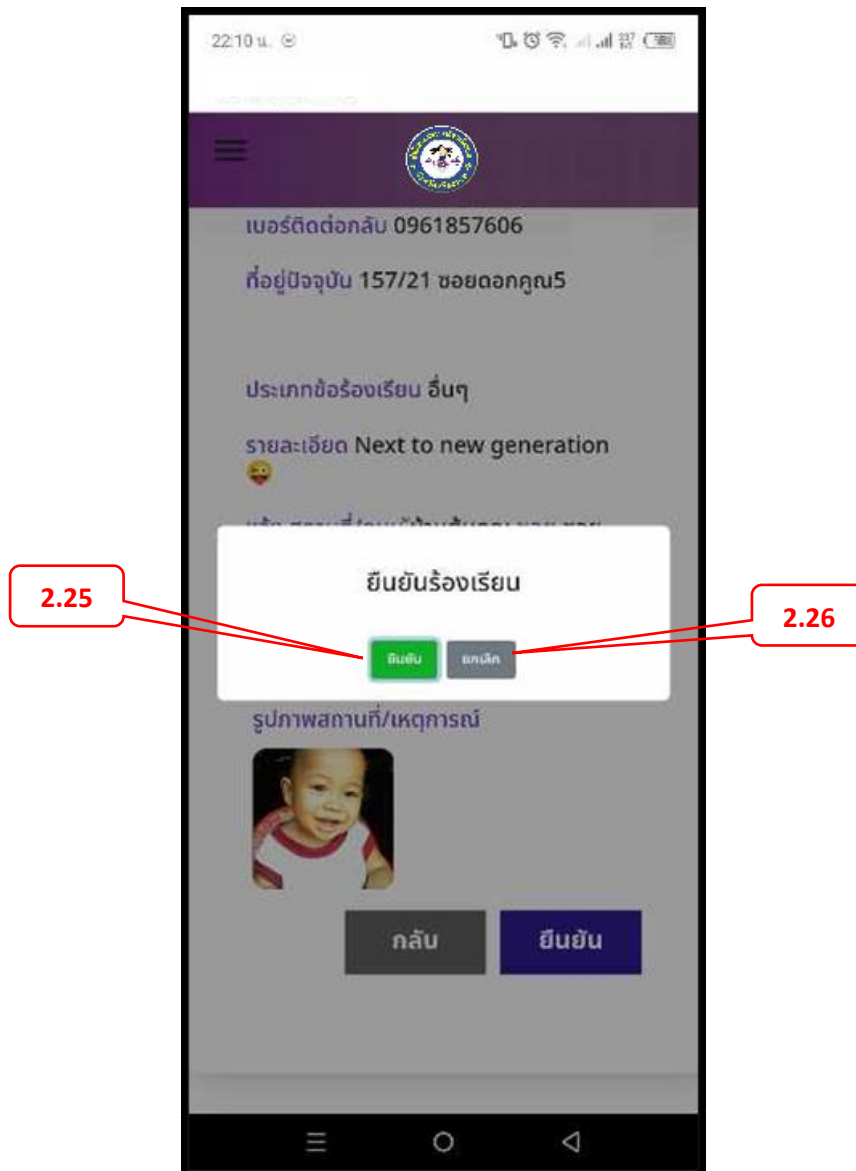
2.22 กดปุ่ม ต่อไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพที่ 9



(ภาพที่ 9 ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบบฟอร์มร้องเรียน)

2.23 กดปุ่ม กลับ เพื่อไปยังก่อนหน้า กลับ

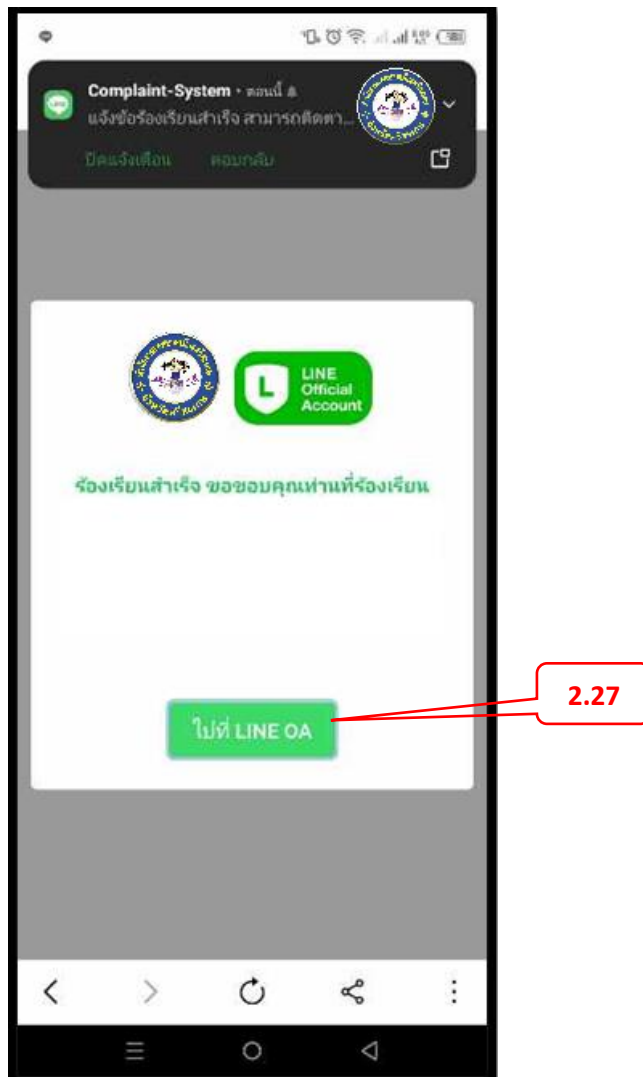
2.24 กดปุ่ม ต่อไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป ต่อไป เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพที่ 10



(ภาพที่ 10 หน้าต่างแสดงคำยืนยันการส่งแบบฟอร์ม)

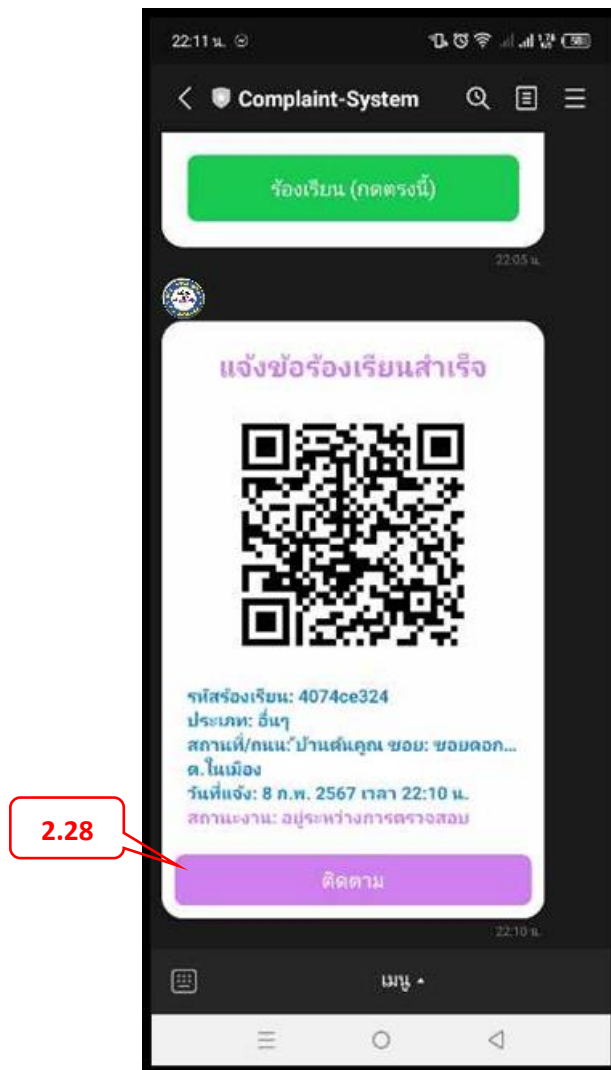
2.25 กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อส่งแบบฟอร์ม  เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 11

2.26 กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการส่งแบบฟอร์ม 



(ภาพที่ 11 หน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อไปยังหน้าไลน์ Complaint-System)

2.27 กดปุ่ม ไปที่ LINE OA เพื่อไปยังหน้าไลน์ Complaint-System เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 12



(ภาพที่ 12 ปุ่มติดตามคำร้องเรียน)

2.28 กดปุ่ม ติดตาม เพื่อติดตามคำร้องเรียน  เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพที่ 13



(ภาพที่ 13 หน้าติดตามคำร้องเรียน)

3. คำร้องเรียนดำเนินการเสร็จสิ้น



(ภาพที่ 14 หน้าไลน์แจ้งเตือนเมื่อรายการคำร้องเสร็จสิ้น)

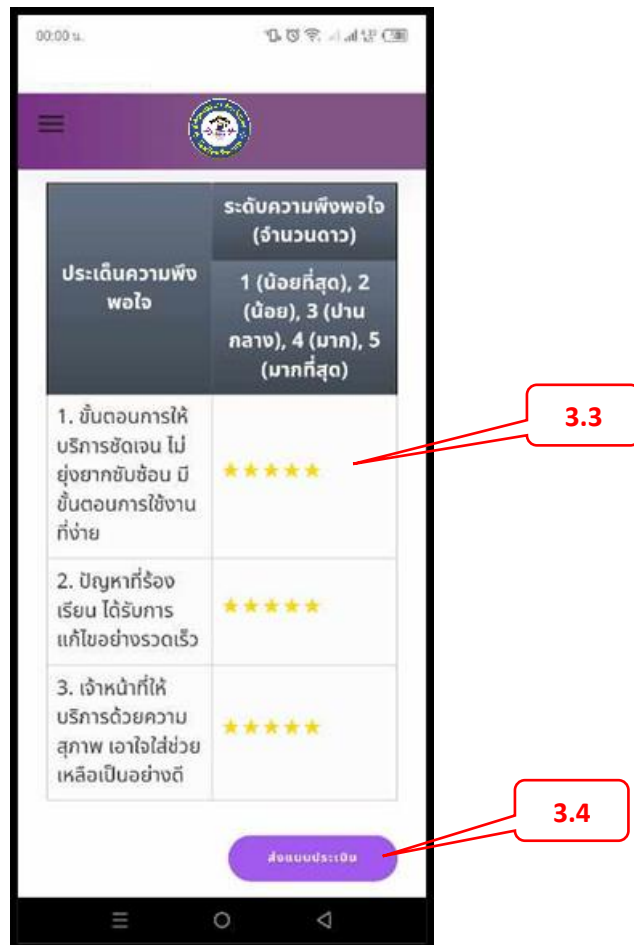
3.1 กดปุ่ม รายละเอียด เพื่อไปยังรายละเอียดการร้องเรียนที่ดำเนินการสำเร็จ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 15





(ภาพที่ 15 หน้าติดตามคำร้องเรียน)

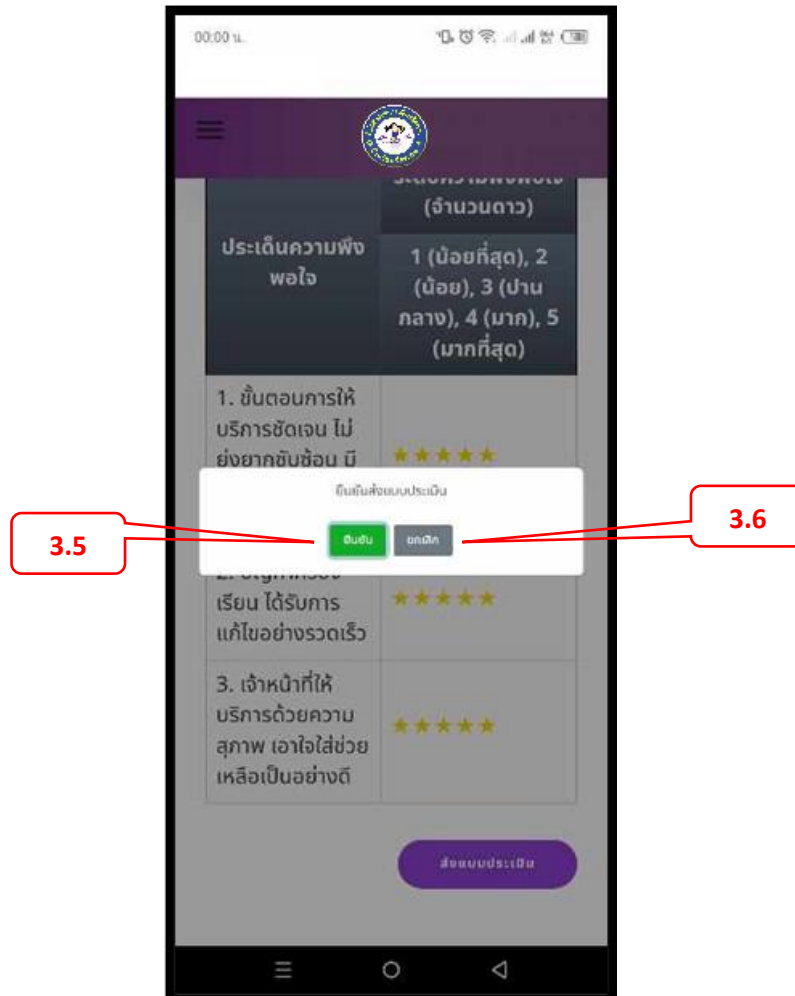
3.2 ปุ่มกด “ให้คะแนน” เพื่อไปยังหน้าประเมินระบบ Complaint-System เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพที่ 16



(ภาพที่ 16 หน้าประเมินระบบ Complaint-System)

3.3 กดรูปดาวแต่ละดวงแทนการให้คะแนน 1-5 คะแนน ★★★★★

3.4 กดปุ่ม ส่งแบบประเมิน เพื่อส่งแบบฟอร์มการประเมิน เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพที่ 17



(ภาพที่ 17 หน้าต่างยืนยันการส่งแบบฟอร์ม)

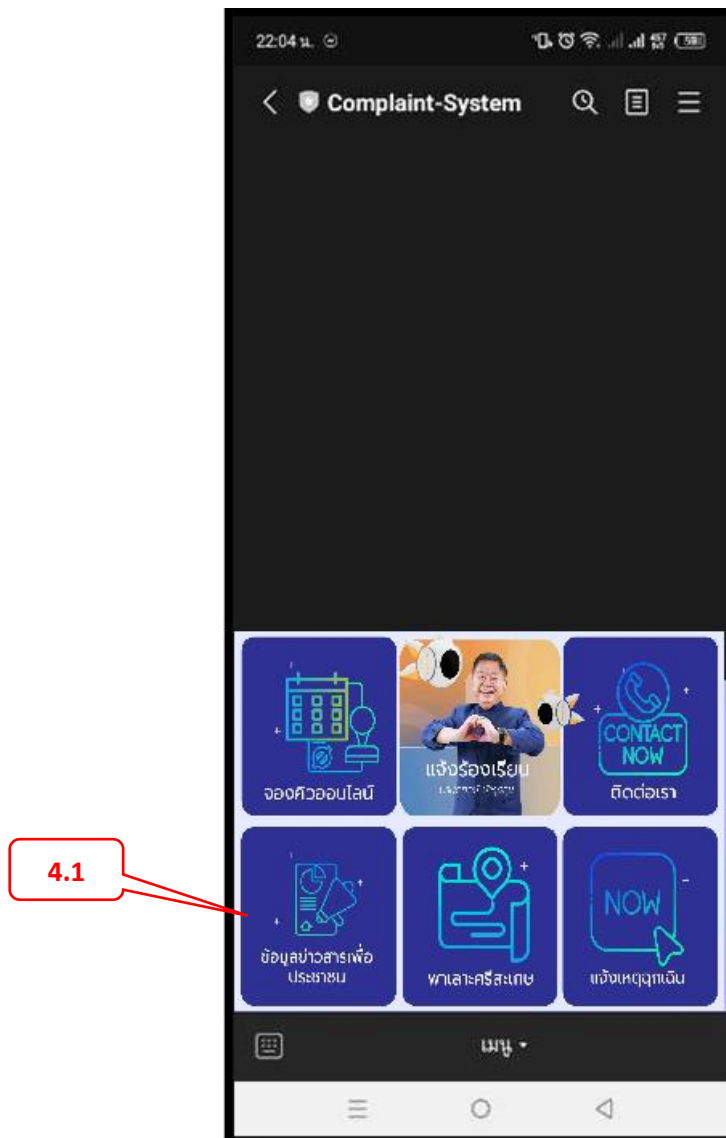
3.5 กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อส่งแบบฟอร์ม **บันทึก** เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 18

3.6 กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการส่งแบบฟอร์ม **ยกเลิก**

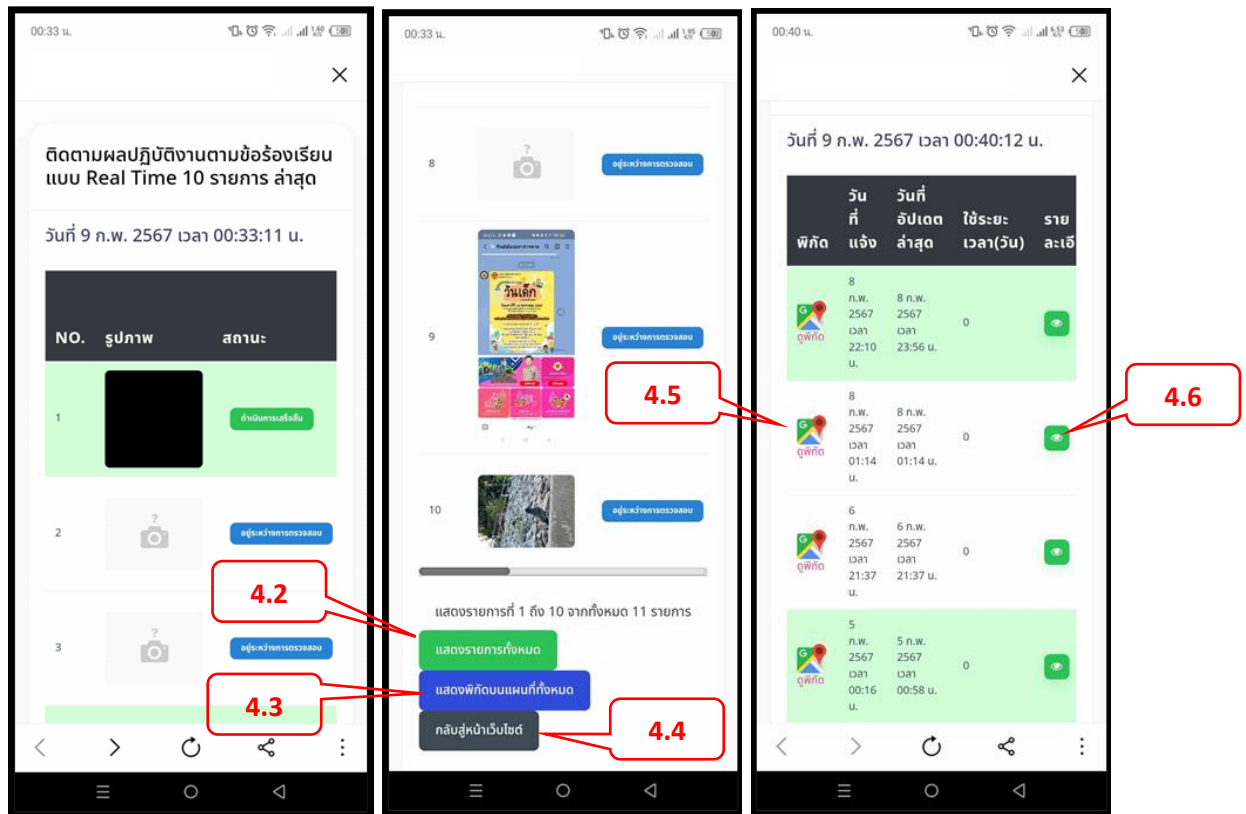


(ภาพที่ 18 หน้าต่างแสดงการประเมินเสร็จสิ้น)

4. เรียกดูรายการสถิติคำร้องเรียน



4.1 กดปุ่ม เพื่อดูสถิติการร้องเรียน เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 19




(ภาพที่ 19 รายการสถิติ)

4.2 กดปุ่ม แสดงรายการทั้งหมด เพื่อไปยังหน้าคำร้องเรียนทั้งหมด [แสดงรายการทั้งหมด](#)

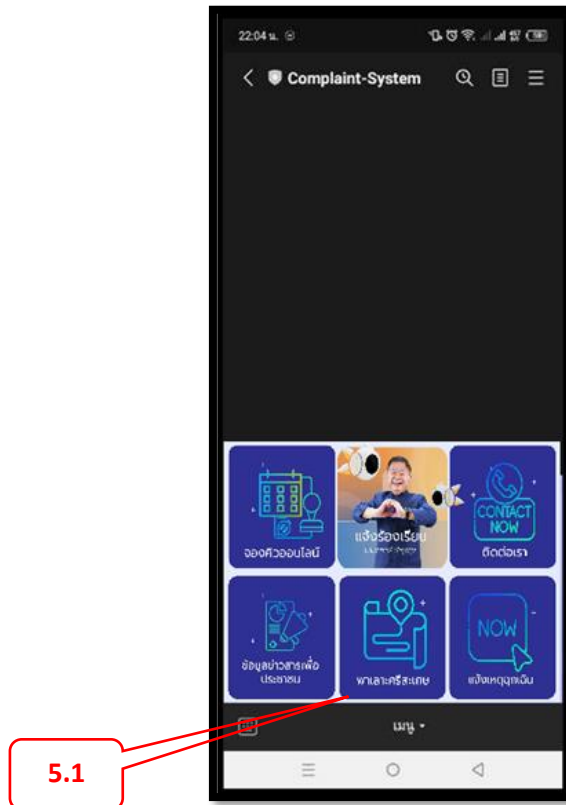
4.3 กดปุ่ม แสดงพิกัดบนแผนที่ทั้งหมด เพื่อดูพิกัดคำร้องเรียนทั้งหมด [แสดงพิกัดบนแผนที่ทั้งหมด](#)

4.4 กดปุ่ม กลับสู่หน้าเว็บไซต์ เพื่อไปยังหน้าหลักเว็บไซต์ [กลับสู่หน้าเว็บไซต์](#)

4.5 กดปุ่ม  เพื่อดูพิกัดบนแผนที่

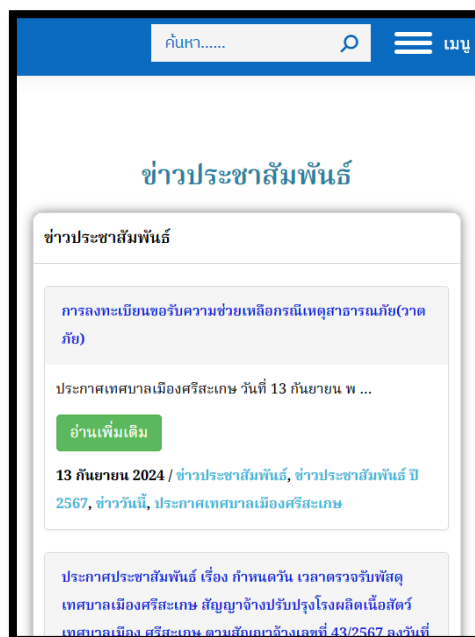
4.6 กดปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดคำร้องเรียน

5. เรียกดูรายการสถิติคำร้องเรียน



(ภาพที่ 20 หน้าติดตามข่าวสารข้อมูล)

5.1 กดปุ่ม ติดตาม เพื่อไปยังหน้าข่าวสารต่างๆ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 21



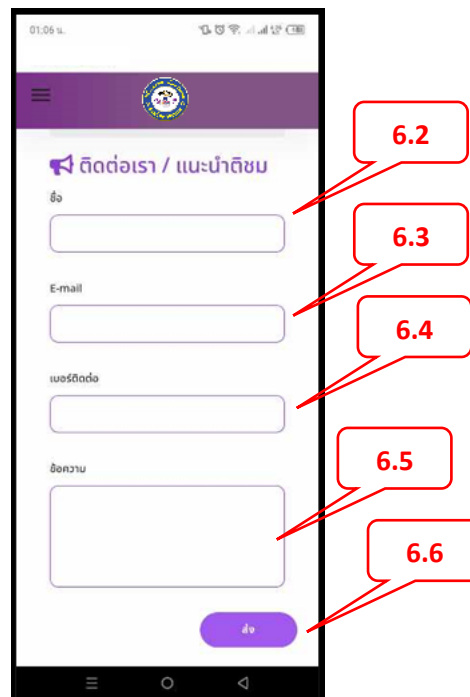
(ภาพที่ 21 หน้าติดตามข่าวสารข้อมูล)

6.แนะนำคำติชม



(ภาพที่ 22 เมนูร้องเรียน)

6.1 กดปุ่ม แนะนำติชม เพื่อไปยังหน้าให้คำแนะนำหรือติชม เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 23



(ภาพที่ 23 หน้าแบบฟอร์มให้คำแนะนำหรือติชม)

6.2 ช่องกรอก ชื่อ ของผู้แนะนำ

6.3 ช่องกรอก email ของผู้แนะนำ

6.4 ช่องกรอก เบอร์ติดต่อ ของผู้แนะนำ

6.5 ช่องกรอก ข้อความ ของผู้แนะนำ

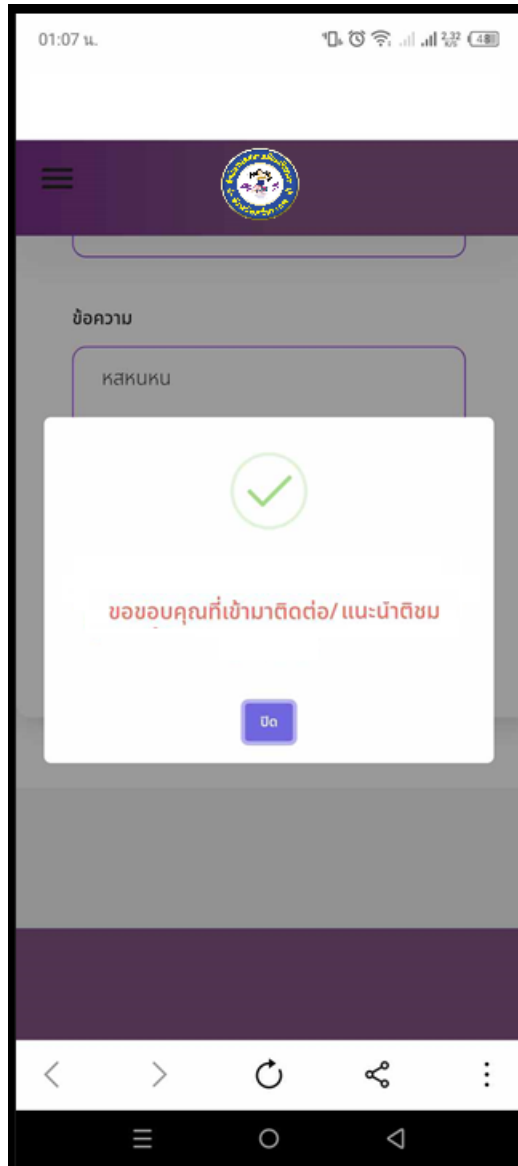
6.6 กดปุ่ม ส่ง เพื่อส่งแบบฟอร์มคำแนะนำ เมื่อกดแล้วจะพบกับหน้าต่างยืนยัน ภาพที่ 24



(ภาพที่ 24 หน้าต่างยืนยันการส่งแบบฟอร์ม)

6.7 กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันการส่งแบบฟอร์ม เมื่อกดแล้วจะพบกับหน้าที่ 25

6.8 กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการส่งข้อความ



(ภาพที่ 25 หน้าต่างเมื่อยืนยันการส่งแบบฟอร์มสำเร็จ)